

**Zarządzenie Nr 332/VI/2014**  
**Burmistrza Miasta Biłgoraj**  
**z dnia 5 września 2014 roku**

**w sprawie ustalenia logo programu, wzoru karty "Rodzina na 5+", wzoru wniosku, wzoru porozumienia oraz procedury przyznawania, wydawania i korzystania z „Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), w związku z § 1 Uchwały XLIII/338/14 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina na 5+” na terenie Miasta Biłgoraj zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustaliam:

- 1) logo Programu „Rodzina na 5+”. Wzór logo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór karty „Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+”. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór porozumienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 5) procedurę przyznawania, wydawania i korzystania z karty, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

„Biłgorajska Karta Rodzina na 5+” wydawana jest w ramach Programu „Rodzina na 5” realizowanego na podstawie Uchwały Nr XLIII/338/14 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina na 5+” na terenie Miasta Biłgoraj.

§3

Do realizacji programu „Rodzina na 5” wyznaczam Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miasta Biłgoraj.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Biłgoraj.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2014 r.



BURMISTRZ MIASTA  
*Janusz Rośtan*

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 332/VI/2014  
Burmistrza Miasta Biłgoraj z  
dnia 5 września 2014 r.



Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 332/VI/2014  
Burmistrza Miasta Biłgoraj z  
dnia 5 września 2014 r.



BURMISTRZ MIASTA BIŁGORAJ



**IMIĘ NAZWISKO**

**ADRES:** ul. XXXXXXXXXXXXXXXX XX

**Ważna do XX.XX.XXXX**

**NR 00000000000000**

[www.bilgoraj.pl/5plus](http://www.bilgoraj.pl/5plus)

część A  
wypełnia Wnioskodawca

Biłgoraj, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
nr tel.

### WNIOSEK

Wnoszę o wydanie / ponowne wydanie ..... szt. Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wymienionym adresem.

(Wniosek należy wypełnić czytelnie dużymi literami).

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Data urodzenia	PESEL	Uwagi
1.		(wnioskodawca)			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

\*) niepotrzebne skreślić

Do odbioru Kart upoważniam .....

Uwaga:

Do wniosku należy załączyć do wglądu kopie następujących dokumentów, w przypadku:

- 1) rodziców lub opiekunów - dowód/dowody tożsamości ze zdjęciem,
- 2) dzieci do lat 18 - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
- 3) dzieci powyżej 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki,
- 4) studentów do 24 roku życia - legitymację studencką,
- 5) rodzin zastępczych - postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz odpowiednio kopie dokumentów wymienionych w pkt 1-5.

Kopie dokumentów niezbędnych do wydania Karty może uwierzytelnić instytucja, która wydała dokument lub Urząd Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Organizatora Programu „Rodzina na 5+” - Urząd Miasta Biłgoraj o wszelkich zmianach sytuacji rodzinnej oraz danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przez *Organizatora Programu „Rodzina na 5+” - Urząd Miasta Biłgoraj.*

Biłgoraj, dnia .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Biłgoraj z siedzibą w Biłgoraju Pl. Wolności 16, 23-400 Biłgoraj, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Biłgoraj Janusza Rosłana zwanego dalej „Organizatorem Programu”

a

..... z siedzibą w Biłgoraju przy  
ul ..... reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Partnerem ”

w sprawie wspierania i pomocy dla rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych w ramach Programu „ Rodzina na 5+ ” realizowanym na terenie Miasta Biłgoraj. Niniejszym porozumieniem „Partner” wyraża chęć włączenia się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale XLIII/338/14 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzina na 5+” na terenie Miasta Biłgoraj. Realizując wskazaną Uchwałę „Partner” umożliwi korzystanie przez osoby uprawnione, posiadające Biłgorajską Kartę Rodzina na 5 +, ze zniżek, bonifikat, ulg na swe usługi bądź towary, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w placówce/placówkach w Biłgoraju przy ul.....

- 1) „Organizator Programu” realizując ww. Uchwałę w ramach promocji przekaze logo „Programu Biłgorajską Kartę Rodzina na 5 +” w formach i rozmiarach uzgodnionych z Partnerem Programu.
- 2) Partner Programu będzie mógł umieszczać logo oraz informację o udziale w Programie „ Rodzina na 5+ ” we wszystkich wydawanych przez siebie nośnikach reklamowych i stronie internetowej.

„Organizator Programu” w ramach promocji przedstawi zobowiązanie podjęte przez Partnera Programu oraz logo firmy Partnera Programu na stronie internetowej [www.bilgoraj.pl](http://www.bilgoraj.pl) oraz podczas imprez miejskich.

Porozumienie zawiera się na okres od..... do.....

PARTNER

ORGANIZATOR PROGRAMU

część B  
wypełnia Urząd

Przyznaję uprawnienia do Karty dla:

L.p.	Imię i nazwisko	Numer karty	Termin ważności karty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Biłgoraj, dnia.....

.....  
(podpis Organizatora Programu)

część C

Kwituję odbiór ..... szt. Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5 + .  
Dane zawarte w Kartach są zgodne z danymi zawartymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą przyznawania, wydawania i korzystania z Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5 + .

Biłgoraj, dnia .....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## Procedura przyznawania, wydawania i korzystania z Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5 +

### I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Procedura określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+ w ramach Programu „Rodzina na 5 +”.
2. Uprawnionymi do korzystania z programu są członkowie rodzin wielodzietnych ( w tym zastępczych), rodzin SOS prowadzonych przez Wioskę Dziecięcą SOS w Biłgoraju, dzieci przebywających w Rodzinnych Domach Czasowego Pobytu funkcjonujących przy Wiosce Dziecięcej SOS w Biłgoraju, zamieszkujących na terenie miasta Biłgoraj, wychowujących co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

#### §2

1. Biłgorajska Karta Rodzina na 5+, zwana dalej Kartą, daje prawo do korzystania rodzinom wielodzietnym ( w tym zastępczym ), o których mowa w § 1 ust. 2, w zakresie:
  - 1) ulgi w cenie biletu wstępu (należnej opłaty) na imprezy i zajęcia organizowane przez Biłgorajskie Centrum Kultury (nie dotyczy imprez organizowanych w BCK przez inne podmioty) z 50% zniżką ;
  - 2) ulgi w cenie biletu wstępu do kina BCK z 50% zniżką;
  - 3) ulgi w opłacie za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Biłgoraju z 50% zniżką;
  - 4) ulgi polegającej na obniżeniu opłaty za świadczenia samorządowych przedszkoli, w zakresie przekraczającym podstawę programową( planuje się o 50% ); ulga przysługuje rodzinie, po podjęciu odrębnej uchwały przez Radę Miasta;
  - 5) dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które zostaną uregulowane odrębną uchwałą Rady;
  - 6) ulg, zniżek oraz bonifikat przy zakupie towarów i usług oferowanych przez podmioty, nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Biłgoraj, które zawarły stosowne porozumienie z Gminą Miasto Biłgoraj.
2. Karta jest własnością Miasta Biłgoraj.
3. Karta jest imienna, zawiera adres uprawnionego, termin ważności, numer oraz oznaczenie Organizatora Programu.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.



## II. Zasady przyznawania i wydawania Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+

### §3

1. Uzyskanie Karty odbywać się będzie na wniosek rodzica, opiekuna oraz dyrektora.
2. Rodzice, opiekunowie składający wniosek powinni załączyć, do wglądu, kopie dokumentów potwierdzających stanowanie rodziny wielodzietnej, w przypadku:
  - 1) rodziców lub opiekunów - dowód/dowody tożsamości ze zdjęciem,
  - 2) dzieci do lat 18 - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
  - 3) dzieci powyżej 18 roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki,
  - 4) studentów do 24 roku życia - legitymację studencką,
  - 5) rodzin zastępczych - postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz odpowiednio kopie dokumentów wymienionych w pkt 1-5.
3. Obowiązki wynikające z § 3 ust. 2 nie dotyczą składających wniosek o wydanie Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+, którzy posiadają już ogólnokrajową Kartę Dużej Rodziny, wydaną w Urzędzie Miasta Biłgoraj i spełniają kryteria wydania Biłgorajskiej Karty.
4. W przypadku rodzin SOS prowadzonych przez Wioskę Dziecięcą SOS w Biłgoraju oraz dzieci przebywających w Rodzinnych Domach Czasowego Pobytu funkcjonujących przy Wiosce Dziecięcej SOS w Biłgoraju wniosek o wydanie kart oraz ich aktualizację składa Dyrektor Programu SOS Wiosek Dziecięcych Biłgoraj.
5. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o którym jest mowa w § 1 ust.2 niniejszej Procedury na podstawie wniosku.
6. Wniosek można pobrać w Urzędzie Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów) Pl. Wolności 16 lub na stronie BIP Urzędu Miasta Biłgoraj.
7. Wniosek należy złożyć wraz z kompletem dokumentów w Urzędzie Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów) Pl. Wolności 16.
8. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
9. Karta będzie wydawana na czas przysługujących uprawnień.
10. Najpóźniej w terminie 30 dni od daty utraty ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.
11. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy użytkownika, nowa Karta z tym samym numerem, wydawana będzie na jego wniosek, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Warunkiem wydania nowej Karty w przypadku zniszczenia jest zwrot Karty uszkodzonej a w przypadku utraty lub zagubienia Karty złożenie pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty.
14. Wydanie Karty lub jej duplikatu jest bezpłatne.

## III. Zasady korzystania z Biłgorajskiej Karty Rodzina na 5+

### §4

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie

posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów) o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Rodzina na 5 + „. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.
3. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Urzędu Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów). Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
4. Użytkownik Karty jest zobowiązany do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. Karta ma charakter osobisty, nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
6. Stwierdzenie faktu użyczenia Karty osobom nieuprawnionym powoduje wyłączenie osoby użyczającej z Programu „Rodzina na 5 + „.
7. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Biłgoraj (Biuro Obsługi Interesantów).

#### IV. Postanowienia końcowe

##### §5

Użytkownik na podstawie Karty może korzystać z ulg i zwolnień udostępnionych przez podmioty wymienione w § 2 ust.1 pkt 6), zwane dalej Partnerami, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Rodzina na 5 + „. Wykaz aktualnych Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Biłgoraj.

##### §6

Urząd Miasta Biłgoraj nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nie objętym Programem „Rodzina na 5 + „.

##### §7

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszej Procedury w czasie trwania Programu „Rodzina na 5 + „.
2. Zmiana Procedury nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Organizatora.

##### §8

Zmiany niniejszej Procedury dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

BURMISTRZ MIASTA  
*Janusz Roślan*